

**PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ
W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WĄCHOCKU**

§ 1

Zasady ogólne

1) Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.

2) W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3) Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:

- prawo dostępu do danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- prawo do ograniczenia przetwarzania;

4) Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku.

5) Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

- definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
- wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
- opis zasad realizacji w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

§ 2

Definicja pojęć

1) Administrator – to **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku**, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

2) Osoba, której dane dotyczą:

- to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku

3) Dane osobowe – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje

- o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź

kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4) Podmiot przetwarzający – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

5) Inspektor ochrony danych – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:

- przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
- oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.

Dane Inspektora ochrony danych są dostępne:

- na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.

6) Przetwarzanie – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych:

- w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**

7) Zasady przetwarzania danych osobowych – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:

- zgodności z prawem,
- rzetelności i przejrzystości,
- zasada ograniczenia celu przetwarzania,
- minimalizacji danych,
- prawidłowości danych,
- ograniczenia przechowywania,
- integralności i poufności,
- zasadą rozliczalności,
- zasadą ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.

8) Odbiorca – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

9) Organ nadzorczy – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

10) Państwo trzecie – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO

1) Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku (art. 13):

a) w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:

- w momencie zbierania danych osobowych pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje);

b) Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-18 RODO):

- **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**

- może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);

- mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

- **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**

- może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;

- prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).

- **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

- może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,

- **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

- prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;

- może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

- kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;

- przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;

2) Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).

Administrator w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.

Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:

- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
- opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
- W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Ogólne zasady realizacji praw z RODO

Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.

1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

- **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku** lub przesyła go pocztą **na adres: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku, ul. Kolejowa 19, 27-215 Wąchock**
- **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP** na adres email: biuro@mgops.wachock.pl

W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.

- **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spíše treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

2) Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

3) Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

4) Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.

- Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

- **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
- realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;
- informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);
- **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**

- o powodach niepodjęcia działań;

- o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Opłaty:

Na mocy art. 13 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku są wolne od opłat.

Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku może:

- pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań,
- odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem;

Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

§ 5

Postanowienia końcowe.

Niniejszy dokument pn. „**Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.**”:

- został zamieszczony na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku w zakładce pn. Ochrona Danych Osobowych,
- jest dostępny na żądanie Pani/Pana w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku.